ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Глухівської міської ради Сумської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. КОЛОВОРОТНА

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПЛАН**

**роботи комунальної установи**

**«Інклюзивно-ресурсний центр» Глухівської міської ради**

**Сумської області**

**на 2025 рік**

**Звіт про діяльність Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Глухівської міської ради за 2024 рік.**

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Глухівської міської ради створена відповідно до рішення міської ради від 12.04.2018 №322 «Про створення Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Глухівської міської ради Сумської області.

Мета діяльності центру забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини та забезпечення системного кваліфікованого супроводу. Центр провадить свою діяльність відповідно до завдань, визначених Статутом, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, відповідно до річного плану роботи. Контингент обслуговування, це діти чотирьох громад, з засновниками яких укладено договори про співпрацю. Всього потенційними отримувачами послуг є 4689 дітей.

**Кадрове забезпечення.** Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники. Штатний розклад центру складає 9,5 ставок, з яких 9-педагогічні Кадровий склад установи становить 7 посад педагогічних працівників. У 2024 році роботу центру забезпечували: директор і фахівці (консультанти), а саме - вчителі-логопеди 2 особи, практичні психологи - 2 особи, вчитель-дефектолог - 1особа, вчитель-реабілітолог-1 особа. Залишаються вакантною 2 посади фахівців (консультантів) - вчитель-логопед. Всі працівники вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, атестовані на відповідність займаній посаді. Чергова атестація 6 працівників запланована на 2025 рік.

Для оптимальних шляхів розв’язання різних питань, які виникають у процесі діяльності ІРЦ з працівниками щотижня проводяться засідання фахівців ІРЦ з визначення особливих освітніх потреб раніше обстежених дітей, виробничі наради. На даних засіданнях розглядалися питання щодо управлінської, методичної та аналітичної діяльності установи. Питання охорони праці, протипожежної безпеки, цивільного захисту населення перебувають на особливому контролі установи.

Фахівці ІРЦ постійно підвищують свій кваліфікаційний рівень та фахову майстерність. Займаються самопідготовкою, опрацюванням літератури та активно проходять вебінари з питань навчання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

**Зміст та організація діяльності установи освіти в умовах воєнного стану.** В зв’язку з продовженням воєнного стану в державі, бойовими діями на її території та виникненням обставин, що становить загрозу життю та здоров’ю мирних громадян, діяльність установи планувалась та забезпечувалась з урахуванням безпекової ситуації в Глухівській міській територіальній громаді. У 2024 р. ІРЦ працював в змішаному режимі, а на даний час в дистанційному режимі. Не дивлячись на це, центр вирішує та виконує всі завдання відповідно Статуту.

Також, відповідно до Постанови КМУ від 30.08.2022 року № 979 «Про внесення змін до Положення про інклюзивно-ресурсний центр», працівниками ІРЦ виконувались додаткові завдання, зокрема:

* проведення комплексної оцінки та здійснення системного кваліфікаційного супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які були вимушені змінити своє місце проживання (перебування);
* надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, в яких можна продовжити здобуття освіти та можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги;
* консультування щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми;
* психологічна підтримка дітей з особливими освітніми потребами та членів їхніх родин.

З метою створення безпечних умов праці, збереження життя та здоров’я дітей, їх батьків, працівників фахівці ІРЦ користуються укриттям ДНЗ «Журавка». Наявний відповідний акт оцінки будівлі щодо можливостей її використання для укриття.

**Комплексна оцінка розвитку.** Відповідно до Положення про ІРЦ та Статуту установи основним напрямком роботи є проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини. Протягом 2024 року проведено 62 комплексні оцінки, з них 29-повторно. Усі висновки про комплексну оцінку сформовано в системі автоматизації роботи інклюзивно- ресурсних центрів «Україна. Інклюзія». В кожному висновку зазначено компетенції дитини, її потреби та напрями роботи фахівців із зазначенням особливих потреб та рекомендацій щодо адаптації або модифікації освітньої програми. Батьки (законні представники) дітей з особливими освітніми потребами під час отримання висновку мають змогу в ІРЦ ознайомитися з діючою мережею закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, де впроваджено інклюзивне навчання.

**Взаємодія з закладами освіти.** Протягом 2024 року робота ІРЦ проводилась у постійній взаємодії з закладами освіти. У 2024 році за нашими висновками інклюзивне навчання організоване для 21 учня ЗЗСО (11 інклюзивних класів), 16 дітей дошкільного віку (5 груп), 2 дітей стали учнями спеціальної школи. Фахівцями ІРЦ здійснюється забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей під час інклюзивного навчання, а саме проведення первинної та повторної комплексних оцінок розвитку; участь у розробленнях індивідуальних програм розвитку; консультування батьків/інших представників дітей з ООП; методична підтримка педагогічних працівників тощо. Фахівці ІРЦ приймають активну участь в засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах освіти міста. На таких засіданнях педагоги центру надають рекомендації щодо психолого-педагогічних стратегій, навчальних матеріалів, адаптації та модифікації навчальних програм, шляхів забезпечення дистанційної форми інклюзивного навчання, що стало актуальним питанням в умовах роботи закладів освіти на час дії воєнного стану.

З роками спостерігається стійка тенденція щодо кількості дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, зокрема, в час теперішніх негативних подій зросла кількість дітей з порушеннями емоційно-вольової сфери, поведінки, психічними розладами та соматичною ослабленістю. Станом на 01.12.24 на обліку в центрі спостерігається 105 дітей нашої громади. Прогнозована кількість дітей з ООП, які з вересня 2025 року будуть потребувати спеціальних умов навчання в першому класі становить від 2 до 5 осіб.

**Корекційно-розвиткові послуги.** Протягом 2024 року фахівцями ІРЦпроводяться індивідуальні та групові корекційно-розвиткові заняття. У підзвітний період такі послуги отримали в середньому 91 дитина з особливими освітніми потребами до вересня 2024 року, протягом вересня-грудня – 36 дітей. Всього спеціалістами установи проведено за рік 3231 заняття. Під час проведення корекційно-розвиткових занять здійснюються постійна робота з батьками: спеціалісти консультують батьків щодо успіхів та труднощів під час занять, спрямовують батьків до постійної роботи з дітьми вдома для закріплення відповідного навику чи матеріалу. Для проведення онлайн- занять в дистанційному режиму використовувались різні онлайн-сервіси, месенджери, електрона пошта (Viber, Zoom, Meet, сервіси Google).

**Співпраця з батьками/іншими представниками дітей з особливими потребами.** З метою поглиблення знань про особливості розвитку дитини з особливими освітніми потребами, можливості здобуття освіти, надання психологічної підтримки Глухівським ІРЦ проводилась робота з батьками та іншими представниками дітей з особливими освітніми потребами. Протягом року надавались щоденні індивідуальні консультації.

Актуальними питаннями, що найбільше турбують батьків, з огляду на воєнний стан у державі, є:

* можливість отримувати освітні та корекційно-розвиткові послуги;
* втрата навичок дітьми через стресові фактори, пов’язані з війною;
* психологічний стан батьків дітей з особливими освітніми потребами;
* роль батьків у організації інклюзивного навчання.

Центр надає консультації по конкретному запиту як від батьків, так і від педагогів. Всього за 2024 рік було надано 567 консультацій.

**Методична та просвітницька робота.** Спеціалістами ІРЦ систематично проводиться консультативно-роз’яснювальна та методична робота серед закладів освіти, батьків, громадськості щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами. Працівники центру проводять семінари, практикуми для педагогічної спільноти. Спеціалісти центру є постійними учасниками педагогічної спільноти з інклюзивного навчання в ЗЗСО. На даних засіданнях фахівці ІРЦ постійно діляться досвідом щодо роботи з дітьми з особливими потребами, розглядають практичні кейси, надають методичні рекомендації, які педагоги закладів освіти потім використовують в своїй роботі.

Протягом звітного періоду були проведені чотири методичні семінари та тематичні заходи:

* Семінар для педпрацівників ЗДО, ЗСО «Психологічна підтримка дітей з ООП та їх батьків в умовах воєнного стану».
* Семінар для педагогів, що працюють з дітьми з ООП «Розвиток комунікації дітей з ООП: актуальні технології».
* Семінар для педпрацівників ЗДО, ЗСО «Порушення писемного мовлення. Види та корекція».

Проведені такі методично-просвітницькі консультації

* до Всесвітнього дня поширення інформації про проблеми аутизму (для вихователів груп раннього віку ЗДО,);
* тренінг «Профілактика емоційного вигорання» (для асистентів вчителів ЗЗСО, січень 2023);
* майстер-клас «ІКТ в логокорекційній роботі;
* онлайн-нарада «Організація індивідуального навчання (педагогічний патронаж) та інклюзивного навчання у 2024/2025 н.р.» (для відповідальних осіб за організацію інклюзивного навчання в закладі, вересень 2024);
* інструктивно-методична нарада «Організація інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 н. р. (для вихователів та спеціалістів інклюзивних та груп,);
* практикум для батьків №1 «Ігри та вправи для розвитку мовлення вдома» (листопад 2024);
* практикум для батьків №2 «Ігри та вправи для розвитку пізнавальних процесів вдома» (грудень 2024).

Головним напрямком методичної та просвітницької роботи вважали опанування техніками дистанціювання від негативних переживань, навчали технікам зцілення. Плануємо і надалі працювати в даному напрямку, оскільки навчання технікам для роботи з дітьми із збереження психологічного здоров'я є досить актуальним напрямком роботи.

**Висвітлення роботи ІРЦ.** Колектив ІРЦ постійно працює над створенням позитивного іміджу установи. Для створення єдиного інформаційного простору функціонує сайт центру та сторінка в мережі Facebook, яка висвітлює події установи. Інформація розрахована, в першу чергу, для батьків та педагогів, які працюють з даною категорією дітей. Дана сторінка постійно поповнюється корисними матеріалами, висвітлюються новини, надаються рекомендації, поради, приклади завдань, які можна використовувати при роботі з дітьми, матеріалами для педагогічних працівників та батьків (законних представників) дітей з особливими освітніми потребами.

**Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази.** Фінансово-господарська діяльність установи здійснювалася відповідно до Статуту та на основі прийнятого бюджету. Фінансування потреб ІРЦ забезпечується через централізовану бухгалтерію відділу освіти Глухівської міської ради. Впродовж підзвітного періоду здійснювалось оновлення та модернізація матеріально-технічної бази центру:

* проведення косметичних ремонтних робіт у літній період;
* придбання господарчого обладнання, мийно-дезінфекційних засобів;
* придбання канцелярських товарів, фарби для принтерів;
* здійснено перезарядку вогнегасників.

 Нажаль ми не змогли скористатись оновленим приміщенням. 30.08.24 під час ракетного обстрілу будівля була зруйнована, а разом з нею втрачена частина обладнання. З 01.10.2024 року робота установи повністю відновлена, майно евакуйовано, що дало можливість забезпечити надання корекційно-розвиткових послуг в повному обсязі. В новому приміщенні зроблено косметичний ремонт, проведені необхідні реконструкції.

З метою створення належних умов для роботи в центрі облаштовано:

* кабінет директора та місце засідань фахівців (консультантів) центру;
* приймальня;
* кабінет вчителя - логопеда;
* кабінет практичних психологів;
* сумісний кабінет вчителя-дефектолога та зал ЛФК.

 Площа приміщення центру складає 145м2

У центрі наявні сучасні меблі та обладнання, а саме: комп'ютерне обладнання (5ком’ютерів, 1ноутбук, 1 планшет, 3 принтера, ламінатор, телевізор); меблі (шафи для одягу, офіси меблі, спеціальні столики-парти для дітей, стільчики); спеціальне обладнання (конструктори, бізіборди, кінетичний пісок, пісочниця, сенсорні м'ячі, сухий басейн, дидактичні, розвиткові та діагностичні матеріали), спортивні снаряди та тренажери. Враховуючи викладене вище, комунальною установою «Інклюзивно- ресурсний центр» Глухівської міської ради визначено пріоритетні завданні на 2025 рік: це

* вдосконалення роботи установи при альтернативних умовах роботи,
* запобігання емоційному вигоранню учасників освітнього процесу задіяних при дистанційній та змішаній формі роботи.
* вдосконалення професійної компетентності педагогів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* психолого-педагогічний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами;
* робота з адміністраціями закладів освіти щодо вчасної та якісної підготовки умов до впровадження інклюзивного навчання.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| **І. Організаційна робота** |
| 1.  | Розроблення внутрішніх організаційно-правових документів щодо роботи ІРЦ | Директор ІРЦ |  | Накази з основної діяльності, з кадрових питань | Протягом 2025 року |  |
| 2.  | Укріплення матеріально-технічної бази (придбання методичного, навчального та програмного забезпечення, предметів, матеріалів і обладнання, у т. ч. довгострокового користування) | Директор ІРЦ |  | Придбати: спортивне обладнання, дидактичні, логопедичні ігри. | Згідно з графіком фінансування |  |
| 2а.  | Проведення поточного ремонту підлоги, в приміщенні Центру(за умови фінансування) | Директор ІРЦ | Будівельна компанія | Закінчений внутрішній ремонт приміщення | Квітень-серпень 2025 року |  |
| 3.  | Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами. | Директор ІРЦ | Відділи освіти, молоді та спорту Березівської сільської ради, Шалигинської, Есманьської селищних рад | Укладені угоди про співпрацю між ІРЦ та відділами освіти, молоді та спорту Березівської, Шалигинської та Есманьської ОТГ | Протягом року |  |
| 4.  | Проведення тарифікації працівників установи у І та ІІ семестрах | Директор ІРЦ | Економіст ЦБ | Затверджені тарифікаційні списки | Січень, вересень 2025року  |  |
| 5.  | Складання графіку відпусток | Директор ІРЦ | Фахівець (консультант) Назарова І.М. | Наказ про затвердження графіка відпусток | Січень, 2025року |  |
| **ІІ. Інформаційно-аналітична діяльність** |
| 1.  | Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ | Практичний психолог ІРЦ Петренко О.Ю. |  | Реєстр в електронному вигляді | Постійно |  |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| 2.  | Ведення реєстру закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти | Фахівець (консультант) вчитель-логопед Назарова І.М. |  | Реєстр в електронному вигляді | Оновити до 1 лютого 2025 року |  |
| 3.  | Ведення реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами  | Фахівець (консультант) практичний психолог Борова Н.Л. |  | Реєстр в електронному вигляді | Постійно, оновити до 1 лютого 2025 року |  |
| 4.  | Підготовка звіту інклюзивно-ресурсного центру за 2024 рік | Директор, Фахівець (консультант) практичний психолог Петренко О.Ю. | Обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти | Звіт | До 5 лютого 2025 року |  |
|  4а. | Підготовка звітів інклюзивно-ресурсного центру за 2025 рік для відділу освіти, статистичних звітів за запитом | Директор, Фахівці (консультанти) практичні психологи Петренко О.Ю., Борова Н.Л. | Спеціалісти відділу освіти | Звіт | До 5 лютого 2025 року, за графіком виконання |  |
| 5.  | Підготовка звіту фахівців ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг | Фахівці (консультанти), вчитель-логопед Назарова І.М. | Обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти | Звіт | В кінці місяця, кварталу  |  |
| 6.  | Щотижневе планування діяльності | Директор, фахівці (консультанти) |  | Щотижневі графіки роботи ІРЦ, щотижневі графіки роботи фахівців ІРЦ | Постійно |  |
| 7.  | Ведення журналу обліку заяв | Фахівці (консультанти) практичні психологи Петренко О.Ю., Борова Н.Л. |  | Журнал в електронному вигляді та в паперовому вигляді | Постійно |  |
| 8.  | Ведення журналу обліку висновків про комплексну оцінку | Фахівці (консультанти) практичні психологи Петренко О.Ю.Борова Н.Л. |  | Журнал в електронному вигляді | Постійно |  |
| 9. | Звернення громадян, аналіз виконання запиту/звернення. | Директор, фахівці (консультанти) |  | Журнал обліку консультацій  | Протягом року |  |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| 9.  | Ведення особових справ дітей, які пройшли комплексну оцінку | Директор, фахівець (консультант) практичний психолог Петренко О.Ю. |  | Особові справи в електронному вигляді та паперові | Постійно |  |
| 10.  | Висвітлення діяльності ІРЦ в засобах масової інформації, в соціальних мережах, на власному сайті | Директор, фахівці (консультанти ) вчитель-реабілітолог Міщенко О.О., вчитель-логопед Назарова І.М. | Міські ЗМІ | Оновлення інформації на власному сайті | Протягом року |  |
| 11. | Забезпечення ведення необхідної документації у системі автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів | Директор, фахівці (консультанти) практичний психолог Петренко О.Ю. вчитель-реабілітолог Міщенко О.О. | «АС» ІРЦ | Оновлення інформації у системі | Протягом року |  |
| 12. | Зарахування дітей, які пройшли КО на корекційно-розвиткові заняття. Відрахування дітей, які успішно завершили корекцію. | Директор |  | Формування розкладів занять фахівців | Протягом року |  |
| **ІІІ. Експертно-діагностична діяльність** |
| 1.  | Розробка графіку проведення комплексних оцінок розвитку дітей, виїзних засідань | Директор, фахівці (консультанти)практичні психологи Петренко О.Ю. Борова Н.Л. | Заклади освіти, охорони здоров’я, батьки | Наказ директора ІРЦ, публікація графіків комплексних оцінок на сайті ІРЦ | Січень 2025 року |  |
| 2.  | Первинний прийом батьків та/або законних представників дітей | Директор, , фахівці (консультанти)практичні психологи Петренко О.Ю. Борова Н.Л. |  | Призначення часу та дати проведення комплексної оцінки | Згідно з графіком роботи ІРЦ, заявами батьків та/або законних представників |  |
| 3. | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної та загальної середньої освіти, проект мережі інклюзивного навчання на наступний навчальний рік | Директор | Головний спеціаліст відділу освіти | Інформаційна довідка для відділу освіти | Січень, травень 2025 року |  |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| 3.  | Проведення психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей фахівцями: | Директор, фахівці  |  | Наказ по ІРЦ від 02.01.2025 №2-ОД | Згідно розробленого і затвердженого графіка |  |
|  | Оцінка фізичного розвитку дитини |  фахівець (консультанти) Вчитель-реабілітолог  |  | Підготовка висновку та розробка рекомендацій К/О | Згідно з графіком роботи ІРЦ |  |
|  | Оцінка мовленнєвого розвитку дитини | фахівці (консультанти) вчителі-логопеди  |  | Підготовка висновку та розробка рекомендацій | Згідно з графіком роботи ІРЦ |  |
|  | Оцінка когнітивної сфери дитини | фахівці (консультанти) практичні психологи  |  | Підготовка висновку та розробка рекомендацій | Згідно з графіком роботи ІРЦ |  |
|  | Оцінка емоційно-вольової сфери дитини | фахівці (консультанти) практичні психологи  |  | Підготовка висновку та розробка рекомендацій | Згідно з графіком роботи ІРЦ |  |
|  | Оцінка освітньої діяльності дитини | Фахівець (консультанти) Вчитель-дефектолог  |  | Підготовка висновку та розробка рекомендацій | Згідно з графіком роботи ІРЦ |  |
| 4.  | Засідання психолого-педагогічних консиліумів фахівців з метою узагальнення результатів комплексної оцінки та розробки висновку про комплексну оцінку та рекомендацій | Директор, фахівці  | Батьки | Узагальнений висновок К/О та рекомендації | Згідно з графіком проведення К/О |  |
| 5. | Моніторинг ефективності проведеної корекційно-розвиткової роботи з дітьми, проведення повторних комплексних оцінок. | Директор, фахівці  | Педагогічні працівники закладів освіти, батьки | Узагальнений висновок К/О та рекомендації, корекція програм розвитку. | За потребою та згідно поданих заяв |  |
| **IV. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг** |
| 1.  | Проведення індивідуальних та групових занять для дітей з особливими освітніми потребами | Фахівці  | Заклади освіти, батьки | Список дітей, розклад занять, документація фахівців | Протягом року |  |
| 2. | Аналіз надання корекційно-розвиткових послуг фахівцями центру (аналіз відвідування) | Директор, фахівці |  | Аналітичні таблиці | В кінці кожного місяця |  |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| **V. Психолого-педагогічний супровід** |
| 1.  | Участь в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти. | Фахівці  | Заклади освіти, де організована інклюзивна форма навчання | Моніторинг динаміки розвитку дитини | 2-3 рази на рік за графіком проведення засідань |  |
| 2.  | Моніторинг динаміки розвитку дитини шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) дітей з ООП та закладами освіти | Фахівці  | Заклади освіти, батьки | Аналіз результатів виконання ІПР | Протягом року |  |
| **VІ. Методична підтримка інклюзивного навчання** |
| 1.  | Надання методичної допомоги щодо складання, виконання та коригування ІПР | Фахівці  | Заклади освіти | Звіти | Протягом року |  |
| 2. | Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти дітям з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.  | Фахівці  | Заклади освіти | Заходи методичного спрямування | Протягом року |  |
| 3. | Створення банку методичних матеріалів на допомогу інклюзивному закладу (нормативно-правова база, програми навчання, методичні матеріали для фахівців, порадники для батьків) | Фахівці ІРЦ | Громадські організації, відділ освіти Глухівської міської ради | Банк методичних матеріалів | Вересень–жовтень 2025 року |  |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| 4. | Розробка та запровадження у роботу закладів освіти методичних рекомендацій та інструктивно-методичних листів з питань:* «Порушення писемного мовлення. Види та корекція».
* «Профілактика та корекція порушень опорно-рухового апарату у осіб дошкільного віку»

 * Етапи розвитку фонематичного слуху у дітей.
 | фахівці ІРЦ фахівець ІРЦФахівці ІРЦ | Заклади освіти, що забезпечують інклюзивне навчання Заклади дошкільної освітиЗаклади дошкільної освіти | Розроблені методичні рекомендаціїБуклети, рекомендації на сайт установиРозроблені методичні рекомендації | Лютий 2025Квітень 2025Листопад 2025 | Назарова І.М., Ющенко О.М.Міщенко О.О.Ющенко О.М. |
| **VIІ. Інформаційно-просвітницька діяльність** |
| 1.  | Нарада керівників ЗДО, ЗСО «Прогнозовані дані про організацію навчання дітей з ООП в групах ЗДО та перших класах ЗСО з 01.09.2025» Оновлена нормативно-правова база організації інклюзивного навчання в закладах освіти» | Директор, фахівці ІРЦ | Керівники ЗДО, ЗСО | Протокол наради | За планом роботи відділу освіти (травень, серпень 2025) |  |
| 2. | Участь у нараді керівників закладів освіти «Про роботу КУ ІРЦ в частині забезпечення корекційно-розвиваючих послу дітям з ООП в умовах центру»  | Директор  | Відділ освіти Глухівської міської ради | Протокол наради | За планом роботи відділу освіти |  |
| 2а. | Консультації для команд психолого-педагогічного супроводу по розробці і реалізації ІПР для дітей з ООП | Директор, фахівці ІРЦ | Члени команд психолого-педагогічного супроводу | ІПР для дітей з ООП, які навчаються в інклюзивних групах, класах | Постійно |  |
| 2. | Консультація для педпрацівників ЗДО, ЗСО «Психологічна підтримка дітей з ООП та їх батьків в умовах воєнного стану».  | фахівці ІРЦ | КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» | Фотозвіт, інформація на сайті ІРЦ | Лютий 2025 року | Петренко О.Ю.Борова Н.Л. |
|  3 | Семінар для педпрацівників ЗДО, «Порушення писемного мовлення. Види та корекція».  | Директор, фахівці ІРЦ, | КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» | Фотозвіт, матеріали семінару | Лютий 2025 | Назарова І.М. Ющенко О.М. |
| 3. | Семінар для педпрацівників ЗДО, «Ранній розвиток особи та система раннього втручання».  | Директор, фахівці ІРЦ, | КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» | Фотозвіт, матеріали семінару | Жовтень 2025 | Петренко О.Ю.Борова Н.Л. |
| 4. | Семінар для педагогів, що працюють з дітьми з ООП «Актуальні питання підтримки осіб з інтелектуальними та комбінованими порушеннями розвитку». | Директор, фахівці ІРЦ, | КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», ЗДО. | Фотозвіт, матеріали семінару | Грудень 2025  | Кириченко М.В. |
| 5. | Семінар для педпрацівників ЗДО, ЗСО «Інклюзивна освіта, як можливість безбар’єрного доступу до якісної освіти».  | Директор, фахівці ІРЦ, | КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», ЗДО. | Фотозвіт, матеріали семінару | Квітень 2025 | Міщенко О.О. |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| 6. | Консультації для батьків або законних представників дітей:* Проведення ігор з дітьми-логопатами в домашніх умовах.
* Рівні мовленнєвих порушень. Профілактика і корекція.
* Кінезіотерапія: шлях до відновлення і покращення здоров’я
* Що необхідно знати батькам на кожному етапі розвитку дитини
* Соціалізація дитини. Поради з профілактики дитячої агресії

 **Майстер-класи:** * Розвиток пізнавальних процесів: уваги, мислення , пам’яті, уяви у дітей з ЗПР.
* Як зрозуміти, що у дитини є порушення писемного мовлення? Приклади аналізу дитячих робіт.
* Розвиток сюжетно-ролевої гри у дошкільників з ООП
* Затримка розвитку (дисфазія). Червоні прапорці розвитку дітей дошкільного віку.
 | фахівці (консультанти) ІРЦ | Батьки, педагогічні працівникиБатьки, педагогічні працівникиБатькиБатьки, педагогічні працівникиПедагогічні працівники | Інформація на сайті ІРЦІнформація на сайті ІРЦІнформація на сайті ІРЦІнформація на сайті ІРЦ | Протягом рокулютийквітеньтравеньлистопадгруденьберезень 2025травень 2025жовтень 2025листопад 2025 |  Назарова І.М.Ющенко О.М.Міщенко О.О.Кириченко М.В.Борова Н.Л.Петренко О.Ю.Борова Н.Л.Ющенко О.М.Назарова І.М.Кириченко М.В.Кириченко М.В. |
| 7. | Участь у нараді керівників закладів загальної середньої освіти «Про підсумки роботи КУ ІРЦ в частині виконання постанов КМ України про організацію інклюзивного навчання в закладах освіти міста» | Директор  | Відділ освіти Глухівської міської ради | Протокол наради | травень 2025року | Коловоротна І.М. |
| 8. | Методичний порадник вчителеві 2 класу «Ознаки та причини виникнення дисграфії. Характеристика основних дисграфічних помилок на письмі»  | Фахівці (консультанти) КУ ІРЦ  | Вчителі 2-х класів | Фотозвіт, методичні рекомендації | Квітень 2025 року | Назарова І.М. |
|  9. | Участь у нараді керівників закладів освіти міста «Про організаційно-методичні аспекти забезпечення навчання дітей з особливими освітніми потребами (інклюзивну та індивідуальну форму навчання) в закладах дошкільної та загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради у 2025-2026 навчальному році». | Директор  | Відділ освіти Глухівської міської ради | Протокол наради | Серпень 2025 року | Коловоротна І.М. |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| 10. | Участь у засіданнях педагогічних спільнот вихователів закладів дошкільної освіти, вчителів початкових класів, класних керівників, асистентів,  | Директор, фахівці  | Методисти закладів дошкільної освіти, заступники директорів ЗСО | Протоколи засідань педагогічних спільнот  | січень-грудень 2025 року (за запитом) | Фахівці (консультанти) |
| 11. | Участь у нараді директорів «Про перспективу організації інклюзивної освіти та педагогічного патронату в навчальних закладах міста в 2025-2026 навчальному році». | Директор  | Відділ освіти Глухівської міської ради | Протокол наради | Травень-серпень 2025 року |  |
| 12. | Участь у нараді заступників директорів з навчально-виховної роботи «Про організацію інклюзивної освіти та педагогічного патронату в закладах освіти міста у 2025 році. Облік дітей, що мають особливі освітні потреби» | Директор  | Відділ освіти Глухівської міської ради | Протокол наради | Вересень 2025 року |  |
| 13. | Підготовка інформаційних буклетів, оновлення інформації на сайті центру та стендах для батьків та педагогів до:* Міжнародного дня людини з синдромом Дауна (21 березня);
* Всесвітнього дня поширення інформації щодо проблем аутизму (2 квітня);
* Всесвітнього дня здоров’я (7 квітня);
* Всесвітнього дня психічного здоров’я (10 жовтня);
* Міжнародного дня людей з порушеннями мовлення (22 жовтня);
* Міжнародного дня сліпих (13 листопада);
 | Фахівці  |  | Буклети, інформація на сайті ІРЦ |  | Кириченко М.В.Борова Н.Л.Міщенко О.О.Петренко О.Ю.Назарова І.М.Кириченко М.В. |
| **№ з/п** | **Захід** | **Відповідальний** | **Партнери** | **Індикатори виконання** | **Термін виконання** | **Примітки** |
| **IIІ. Консультативна робота** |
| 1.  | Консультації для батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів | ДиректорФахівці  | Заклади освіти | Реєстр закладів, пам’ятка для батьків щодо зарахування до закладів освіти | Протягом року |  |
| 2.  | Ознайомлення батьків (законних представників) дитини з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дитині | Директор, фахівці |  | Висновок ІРЦ з підписом батьків дитини з ООП, законних представників | Протягом року |  |
| 3.  | Надання консультативно-психологічної допомоги та проведення бесід з батьками (одним з батьків) або законними представниками дітей з особливими освітніми потребами з метою формування позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей | Фахівці  | Працівники психологічної служби міста | Звіт | Протягом року |  |
| 4. | Консультації для керівників закладів освіти щодо організації альтернативних форм навчання для дітей з ООП. | директор | Керівники закладів освіти | Оформлені консультації в Журналі консультацій  | Протягом року |  |
| **ІХ. Підвищення кваліфікаційного рівня та фахової майстерності** |
| 1.  | Вдосконалення практичних навичок використання сучасних міжнародних методик оцінки розвитку дитини | Директор, практичний психолог  | Обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти | Відпрацьований алгоритм роботи | Протягом року |  |
| 2.  | Участь у семінарах, тренінгах, конференціях, науково-практичних заходах з питань інклюзивного навчання. | Директор, фахівці  | Обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, ОІППО | Свідоцтва, сертифікати | Протягом року за планом |  |
| 3. | Курси підвищення кваліфікації, стажування | Директор, фахівці (консультанти):Психолог, логопеди, реабілітолог, дефектолог | ОІППО | Свідоцтва, сертифікати | Протягом року за планом |  |
| 4. | Атестація фахівців ІРЦ | директор | Відділ освіти | Атестаційні листи, наказ про підсумки атестації | Протягом року |  |
|  5. | Участь у нарадах, семінарах для директорів інклюзивно-ресурсних центрів з актуальних питань за основними напрямками діяльності | Директор ІРЦ | Департамент освіти і науки ОДА |  | Протягом року |  |
| 6.  | Самопідготовка, опрацювання літератури з питань навчання дітей з ООП | Директор, фахівці ІРЦ |  | Звіт | Протягом року |  |